|  |  |
| --- | --- |
| **İlgili Birim / Sahibi** | Gastroenteroloji Enstitüsü Satın Alma Bürosu |
| **İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge** | 29959 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği  |
| **İlgili Prosedür** | Tıbbi Atıkların Kontrolü Prosedürü, Avans Açma Prosedürü |
| **1. AMAÇ** | Enstitünün Tıbbi Atıklarının İSTAÇ tarafından alınmasını ve bertaraf edilmesini sağlamak. |
| **2. KAPSAM** | Tıbbi Atık Kabul Belgesinin alınması sürecini kapsar. |
| **3. TANIMLAR / KISALTMALAR** | **Üniversite:** Marmara Üniversitesi**D.S.İ.M.:** Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü**G.E.S:** Gastroenteroloji Enstitü Sekreterliği |
| **4. UYGULAMA ADIMLARI** | **Sorumluluk** | **Çıktılar** | **Zamanlama** |
| **4.1.Hazırlık çalışmaları:** |  |   |   |
| **4.1.1**. Her yıl Ocak ayında İBB Atık Yönetimi Müdürlüğü web sayfasından kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılır. | Satınalma Sorumlusu | Dijital | 10 dk. |
| **4.1.2.** Açılan sayfada ilgili bilgiler doldurulur. Vergi levhası yerine üst yazı, uygunluk belgesi yerine ruhsat, toplam alanı tasdik edici belge yerine üst yazı eklenir. (Üst yazıda hastanenin toplam alanı ve vergiden muaf olunduğuna dair ibare yer alır.) | Satınalma Sorumlusu | Dijital | 1 gün |
| **4.1.3.** Başvuru kabul süreci ve ödeme ekranının açılıp açılmadığı sistemden kontrol edilir. | Satınalma Sorumlusu | Dijital | günlük |
| **4.1.4.** Ödeme ekranı açılınca avans açma süreci başlar. | Satınalma Sorumlusu | Dijital | 1 hafta |
| **4.1.5.** Avans yatınca ödeme yapılır. Belge sistem üzerinden çıkar. 1 yıl süre ile tıbbi atıklar İSTAÇ tarafından alınır.  | Satınalma Sorumlusu / Tıbbi Atık Sorumlusu | Dijital | 1 hafta |
| **5.İlgili Forumlar/Bilgiler** | Tıbbi Atık Kabul Belgesi |