|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Birim / Sahibi** | Gastroenteroloji Enstitüsü Personel İşleri Bürosu | | | |
| **İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge** | - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu  - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu  - 4857 sayılı İş Kanunu  - Toplu İş Sözleşmesi | | | |
| **İlgili Prosedür** | Personel Doğum Yardımı İşlemleri Prosedürü | | | |
| **1. AMAÇ** | Akademik ve İdari Personelin doğum yardımı işlemlerinin mevzuata uygun olarak yapılması. | | | |
| **2. KAPSAM** | 2547, 657, 4857 sayılı kanun kapsamındaki akademik ve idari personeli kapsar. | | | |
| **3. TANIMLAR / KISALTMALAR** | **Üniversite:** Marmara Üniversitesi  **G.E:** Gastroenteroloji Enstitü  **P.D.B:** Personel Daire Başkanlığı | | | |
| **4. UYGULAMA ADIMLARI** | **Sorumluluk** | **Çıktılar** | **Zamanlama** | |
| **4.1.Hazırlık çalışmaları:** |  |  |  | |
| **4.1.1**. Doğum yardımından faydalanmak isteyen personel resmi doğum raporu ve dilekçesi ile talebini iletir. | İlgili Personel | Doğum Raporu  Dilekçe | 1-15 gün | |
| **4.1.2.** Dilekçe kayıt edilerek Muhasebe Personeline gönderilir. | Personel İşleri  Muhasebe İşleri |  | 1 gün | |
| **4.1.3.** Devlet Memurları Kanununda belirtilen gösterge ve katsayı rakamı üzerinden bordro düzenlenir. | Personel İşleri  Muhasebe İşleri |  | 1 gün | |
| **4.1.4.** Bordro ve ekleri onay için Gerçekleştirme Görevlisine gönderilir. | Personel İşleri  Muhasebe İşleri  Gerçekleştirme Görevlisi |  | 1 gün | |
| **4.1.5.** Gerçekleştirme Görevlisi evraklar mevzuata uygun ise onaylayarak evrakı Muhasebe Personeline gönderir. | Personel İşleri  Muhasebe İşleri |  | 1 gün | |
| **4.1.5.** Harcama kaleminde ödenek yoksa ödenek aktarması istenir. Ödenek varsa harcama yönetimi sistemi üzerinden Ödeme Emri Belgesi düzenlenir. | Personel İşleri  Muhasebe İşleri |  | 1 gün | |
| **4.1.6.** Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanır. Evraklar ödeme için ilgili birime (DSİM/SGDB) gönderilir. | Gerçekleştirme Görevlisi  Harcama Yetkilisi  Muhasebe İşleri |  | 1-3 gün | |
| **5.İlgili Forumlar/Bilgiler** | Doğum Raporu  Dilekçe  İlgili belgeler  Ödeme Emri Belgesi  Bordro | | |
|  |  | | |