|  |  |
| --- | --- |
| **İlgili Birim / Sahibi** | Gastroenteroloji Enstitüsü Ayniyat İşleri Bürosu |
| **İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge** | 2547 sayılı Kanun, 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği. |
| **İlgili Prosedür** | Gastroenteroloji Enstitüsü Taşınırların Kayıttan Çıkarılması Prosedürü  |
| **1. AMAÇ** | Kullanılamaz hale gelen, yok olan, sayım sonucu eksik çıkan ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan taşınırların tespit edilmesi ve bunların kayıtlardan çıkarılması. |
| **2. KAPSAM** | Kullanılamaz hale gelen, yok olan, sayım sonucu eksik çıkan ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan taşınırların tespit edilmesi ve bunların kayıtlardan çıkarılmasına kadar olan süreci kapsar.  |
| **3. TANIMLAR / KISALTMALAR** | **Üniversite:** Marmara Üniversitesi**Tüm Birimler:** Enstitü bünyesinde olan tüm idari ve akademik birimler**G.E.S:** Gastroenteroloji Enstitü Sekreterliği**S.K.:** Sayım Komisyonu**KDTK:** Kayıttan Düşme Teklif Komisyonu |
| **4. UYGULAMA ADIMLARI** | **Sorumluluk** | **Çıktılar** | **Zamanlama** |
| **4.1.Hazırlık çalışmaları:** |  |   |   |
| **4.1.1**. Kullanılmaz hale gelen, yok olan, sayım sonucu eksik çıkan ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan taşınırların tespit edilir, ilgililer veya ilgili komisyonlar tarafından bildirilir. | S.KTaşınır Kayıt Yetkilisi |  | 1 gün. |
| **4.1.2.** Durum Kayıttan Düşme Teklif Komisyonuna bildirilir. | Taşınır Kayıt YetkilisiKDTK |  | 15 dk. |
| **4.1.3.** Kayıttan çıkarılması istenilen taşınırlar ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilir. | Taşınır Kayıt YetkilisiKDTK |  | 1 gün |
| **4.1.4.** Kayıttan çıkarılması uygun değilse;-Kayıttan çıkarılması olamayan taşınırlar için gerekçeli karar Harcama Yetkilisine bildirilir.-Karar değerlendirilerek nihai karar verilir ve Taşınır Kontrol Yetkilisine bildirilir. | Taşınır Kayıt YetkilisiKDTKHarcama YetkilisiTaşınır Kontrol Yetkilisi | Gerekçeli Karar | 1 gün |
| **4.1.5.** Kayıttan çıkarılması uygunsa;-Tutanağın Harcama Yetkilisince mevzuat çerçevesinde incelenmesi.-Mevzuata uygunsa; Tutanağın imzalanarak Taşınır Kayıt Yetkilisine gönderilmesi.-Mevzuata uygun değilse; Tutanağın gerekçeleri ile birlikte komisyona iade edilmesi.-Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.-Taşınır İşlem Fişi Düzenlenir. Bu fiş ile birlikte tutanağın bir nüshası Muhasebe birimine gönderilir. | Harcama YetkilisiTaşınır Kayıt YetkilisiTaşınır Kontrol YetkilisiKDTK | Taşınır İşlem FişiKayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı | 1 gün |
| **5. İlgili Forumlar** | - Taşınır İşlem Çıkış Fişi - Kayıttan Düşme Teklif ve Onayı- Tutanak  |