|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Birim / Sahibi** | Gastroenteroloji Enstitüsü Ayniyat İşleri Bürosu | | |
| **İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge** | 2547 sayılı Kanun, 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği. | | |
| **İlgili Prosedür** | Gastroenteroloji Enstitüsü Bağış Yoluyla Edinilen Taşınırların Kaydı Prosedürü | | |
| **1. AMAÇ** | Bağış yolu ile edinilen taşınırların kayıt altına alınması. | | |
| **2. KAPSAM** | Bağış yolu ile edinilen taşınırların giriş kaydının yapılmasına kadar olan süreci kapsar. | | |
| **3. TANIMLAR / KISALTMALAR** | **Üniversite:** Marmara Üniversitesi  **Tüm Birimler:** Enstitü bünyesinde olan tüm idari ve akademik birimler  **G.E.S:** Gastroenteroloji Enstitü Sekreterliği | | |
| **4. UYGULAMA ADIMLARI** | **Sorumluluk** | **Çıktılar** | **Zamanlama** |
| **4.1.Hazırlık çalışmaları:** |  |  |  |
| **4.1.1**. Bağış olarak kabul edilmesi Rektörlükçe uygun bulunan taşınırın teslim alınması. | Satınalma Sorumlusu |  | Mal ve mazleme geldiğinde. |
| **4.1.2.** Taşınırların değerini ispat edici belge yoksa taşınır teslim alınır. İlgili kuruluşlardan veya Piyasa fiyat araştırma yöntemi ile değer tespiti yapılır ve Değer Tespit Raporu Taşınır Kayıt Yetkilisine teslim edilir. | Satınalma Sorumlusu  Taşınır Kayıt Yetkilisi | Değer Tespit Raporu | 10 dk. |
| **4.1.3.** Değeri ispat edici belge varsa Taşınır İşlem Fişi düzenlenir ve malzemeler ambara alınır. | Taşınır Kayıt Yetkilisi | Taşınır İşlem Fişi | 15 dk. |
| **4.1.4.** TİF sistem üzerinden Muhasebe birimine gönderilir. | Taşınır Kayıt Yetkilisi |  | 15 dk. |
| **4.1.5.** Düzenlenen Taşınır İşlem Fişi, Taşınır Değerine İlişkin İspat Edici Belge veya Komisyon Raporu Muhasebe Birimine Teslim Edilir. | Taşınır Kayıt Yetkilisi |  | 15 dk. |
| **5. İlgili Forumlar** | **No:1** Taşınır İşlem Fişi  **No:2** Değer Tespit Raporu | | |