|  |  |
| --- | --- |
| **İlgili Birim / Sahibi** | Gastroenteroloji Enstitüsü Personel İşleri Bürosu |
| **İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge** | - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu - Hazine ve Maliye Bakanlığı Genelgesi (yıllık yayınlanan) |
| **İlgili Prosedür** | Giyecek Yardımı İşlemleri Prosedürü |
| **1. AMAÇ** | Akademik ve İdari Personele mevzuata uygun olarak yıllık giyecek yardımı verilmesi. |
| **2. KAPSAM** | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki akademik ve idari personeli kapsar. |
| **3. TANIMLAR / KISALTMALAR** | **Üniversite:** Marmara Üniversitesi**G.E:** Gastroenteroloji Enstitü **P.D.B:** Personel Daire Başkanlığı**İ.K**.: İlgili Kurum |
| **4. UYGULAMA ADIMLARI** | **Sorumluluk** | **Çıktılar** | **Zamanlama** |
| **4.1.Hazırlık çalışmaları:** |  |   |   |
| **4.1.1** Giyim yardımı alacak olan personel listesi hazırlanır ve ebys den Harcama Yetkilisi onayına sunulur. | Personel İşleri | Memurlara Verilecek Giyecek Eşyalara İlişkin Dağıtım Listesi | 1-5 gün |
| **4.1.2.** Harcama Yetkilisi onayından sonra Personel Daire Başkanlığına gönderilir. | Personel İşleriHarcama Yetkilisi |  | 1-3 gün |
| **4.1.3.** Liste incelenerek Personel Daire Başkanınca onaylanır. | Personel Daire Başkanı |  | 1-5 gün |
| **4.1.4.** Onay sonrası evrak Enstitüye gelir ve Muhasebe birimine havale edilir. | Enstitü SekreteriMuhasebe İşleri |  | 1gün |
| **4.1.5.** Ödeme Emri Belgesi, Giyecek Yardımı Bordrosu, Banka Ödeme Nüshası düzenlenir. Bu evraklara Hazine ve Maliye Bakanlığınca yıllık yayınlanan genelge, EK2 Form Fiyat Listesi eklenir. | Muhasebe İşleri | Ödeme Emri BelgesiGiyecek Yardımı Bordrosu Banka Ödeme Nüshası  | 1-3 gün |
| **4.1.6.** Evraklar Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur. | Muhasebe İşleriGerçekleştirme GörevlisiHarcama Yetkilisi |  | 1-3 gün |
| **4.1.7.** Evraklar mevzuata uygunsa onaylanır ve SGDB’na gönderilir, değilse düzeltilmesi için muhasebe işlerine iade edilir. | Gerçekleştirme GörevlisiHarcama Yetkilisi |  | 1 gün |
| **4.1.8.** Evraklar incelenir. Uygunsa ödemesi yapılır. Değilse birime iade edilir. | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  | 1-5 gün |
| **5.İlgili Forumlar/Bilgiler** | Memurlara Verilecek Giyecek Eşyalara İlişkin Dağıtım Listesi-Hazine ve Maliye Bakanlığı Genelgesi-EK2 Form Fiyat Listesi-Ödeme Emri Belgesi-Giyecek Yardımı Bordrosu-Banka Ödeme Nüshası |