|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Birim / Sahibi** | Gastroenteroloji Enstitüsü Ayniyat İşleri Bürosu | | |
| **İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge** | 2547 sayılı Kanun, 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Kamu Zararının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik. | | |
| **İlgili Prosedür** | Gastroenteroloji Enstitüsü Tıbbi Malzeme İmha Prosedürü | | |
| **1. AMAÇ** | Sağlık Hizmetlerinde kullanılan ilaç ve tıbbi malzemelerden miadı geçen ilaç ve malzemelerin usulüne uygun olarak imha edilmesi. | | |
| **2. KAPSAM** | Sağlık Hizmetlerinde kullanılan ilaç ve tıbbi malzemelerden miadı geçen ilaç ve malzemelerin usulüne uygun olarak imha edilmesine kadar olan süreci kapsar. | | |
| **3. TANIMLAR / KISALTMALAR** | **Üniversite:** Marmara Üniversitesi  **Tüm Birimler:** Enstitü bünyesinde olan tüm idari ve akademik birimler  **G.E.S:** Gastroenteroloji Enstitü Sekreterliği  **Komisyon:** İlaç ve Tıbbi Malzeme İmha Komisyonu  **KDTK:** Kayıttan Düşme Teklif Komisyonu | | |
| **4. UYGULAMA ADIMLARI** | **Sorumluluk** | **Çıktılar** | **Zamanlama** |
| **4.1.Hazırlık çalışmaları:** |  |  |  |
| **4.1.1**. Miadı geçen ilaç ve tıbbi malzemeler için üst yöneticiden olur alınarak komisyon kurulur. | Taşınır Kayıt Yetkilisi  Enstitü Müdürü |  | 1 gün. |
| **4.1.2.** Komisyon tarafından malzemelerin durumu incelenir ve imha edilecek ilaç ve tıbbi malzemeler için rapor hazırlanır. | Taşınır Kayıt Yetkilisi  Komisyon | Rapor | 1 gün |
| **4.1.3.** Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı hazırlanarak onaylanır. | Taşınır Kayıt Yetkilisi  Komisyon | Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı | 1 gün |
| **4.1.4.** İmha edilecek ilaç ve tıbbi malzemeler için İBB Tıbbi Atık Müdürlüğüne yazı yazılır. | Taşınır Kayıt Yetkilisi  Enstitü Müdürü | Üst yazı | 1 gün |
| **4.1.5.** Tıbbi Atık Müdürlüğünden malzemeleri keşif için gelirler ve imha için komisyon üyelerince bir tutanak hazırlanır ve imzalanır. İmha için verilen tarihte malzemeler götürülerek imhası sağlanır. | Taşınır Kayıt Yetkilisi  Komisyon |  | 1 gün |
| **4.1.6.** İmha Komisyonu olur yazısı, Komisyon Raporu, İmha Tutanağına ilaveten düzenlenen Çıkış TİF i SGDB/DSİM ne gönderilir ve kayıtlardan düşmesi sağlanır. | Taşınır Kayıt Yetkilisi |  | 1 gün |
| **İlgili Forumlar** | - Komisyon Tutanağı  - Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı  - İmha Tutanağı  - Taşınır İşlem Çıkış Fişi | | |
|  |  | | |