|  |  |
| --- | --- |
| **İlgili Birim / Sahibi** | Gastroenteroloji Enstitüsü Ayniyat İşleri Bürosu |
| **İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge** | 2547 sayılı Kanun, 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği. |
| **İlgili Prosedür** | Gastroenteroloji Enstitüsü Taşınır Kayıt Hizmetleri Talep Karşılama Prosedürü  |
| **1. AMAÇ** | Birimlerden gelen taşınır taleplerinin karşılanması. |
| **2. KAPSAM** | Taşınır taleplerinin karşılanmasına kadar olan süreci kapsar.  |
| **3. TANIMLAR / KISALTMALAR** | **Üniversite:** Marmara Üniversitesi**Tüm Birimler:** Enstitü bünyesinde olan tüm idari ve akademik birimler**G.E.S:** Gastroenteroloji Enstitü Sekreterliği |
| **4. UYGULAMA ADIMLARI** | **Sorumluluk** | **Çıktılar** | **Zamanlama** |
| **4.1.Hazırlık çalışmaları:** |  |   |   |
| **4.1.1**. Taşınır İstek Belgesi Talep yazısı gelir. | Tüm birimler | Taşınır İstek Talep Belgesi | İhtiyaç oluştuğunda. |
| **4.1.2.** Talep edilen malzemenin stok durumu sistemden kontrol edilir. | Taşınır Kayıt Yetkilisi |  | 10 dk. |
| **4.1.3.** Talep edilen malzeme stokta mevcut değilse alım işi için Enstitü Sekreterine bilgi verilir ve Satınalma süreci başlar. | Taşınır Kayıt Yetkilisi |  | 10 dk. |
| **4.1.4.** Stokta mevcutsa demirbaş ise;-Talep karşılanır.-Taşınır Teslim Belgesi Zimmet Fişi kişiye imzalatılarak malzeme teslim edilir. | Taşınır Kayıt YetkilisiTalep Eden Kişi/Birim | Taşınır Teslim Belgesi Zimmet Fişi | 15 dk. |
| **4.1.5.** Stokta mevcutsa tüketim malzemesi ise;-Talip karşılanır.-Taşınır İşlem Fişi kişiye imzalatılır.-Malzeme kişiye teslim edilir.-Üç ay da bir tüketim raporu çıkarılır. -Müdür onayından sonra SGDB/DSİM ne gönderilir. | Taşınır Kayıt YetkilisiTalep Eden Kişi/Birim | Taşınır İşlem FişiTüketim Raporu | 15 dk.3 ay |
| **5. İlgili Forumlar** | **No:1** Taşınır İşlem Fişi**No:2** Taşınır Teslim Belgesi Zimmet Fişi**No:3** Tüketim Raporu |