|  |
| --- |
| **Süreç Künyesi Onaylayan:** Gastroenteroloji Enstitüsü Muhasebe Bürosu. |
| **Sürecin Amacı:** İşçi maaş, ikramiye ve tediye sürecini zamanında ve kanuna uygun yürütmek. |
|  |
| **Performans Göstergeleri:** İşlemin zamanında uygun olarak yapılması **. Raporlama Periyodu:** Her ayın 1 ve 5’ i |
| **Girdiler İlgili Tedarikçi** |
| * İşçilerin maaş değişikliklerinin (yıllık izin, rapor vb.) Prodma puantaj sistemine girilmesi.
* Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin düzenlenmesi
 | * Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
* İlgili Birimler
* Kamu İşçi ve Özlük Bürosu
* Enstitü
 |
| **Çıktılar İlgili Müşteri** |
| * Ödeme Emri Belgesi, Bordro, İcmal, Personel Bildirimi, - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
* Banka Listesi, Kefalet Listesi, Sendika Listesi - Enstitü

 - Kamu İşçi ve Özlük Bürosu - İşçi   |
| **Mevzuat Yönerge Prosedür Form** |
| * 375 Sayılı KHK
* 4857 Sayılı İş Kanunu
 |  | * Gastroenteroloji Enstitüsü
 | * Ödeme evrakı ve ekleri
 |