|  |
| --- |
| **Süreç Künyesi Onaylayan:** Gastroenteroloji Enstitüsü Muhasebe Bürosu. |
| **Sürecin Amacı:** İşçi özlük sürecini zamanında kanuna uygun yürütmek. |
|  |
| **Performans Göstergeleri:** İşlemin zamanında uygun olarak yapılması **Raporlama Periyodu:** Her yılın başı ve her ayın 30’u |
| **Girdiler İlgili Tedarikçi** |
| * İşçi her yıl varsa değişiklikleri (Aile Durum Bildirimi, İletişim Bilgileri vb.) dilekçe ile bağlı bulunduğu birim muhasebesine iletir.
* Mutemet çalışmalarını başlatır ve personel değişiklikleri incelenir.
* Mutemet dilekçeyi üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına iletir.
 | * Personel Daire Başkanlığı
* Enstitü
* Kamu İşçi ve Özlük Bürosu
 |
| **Çıktılar İlgili Müşteri** |
|  - Personel Daire Başkanlığı - Enstitü -Kamu İşçi ve Özlük Bürosu |
| **Mevzuat Yönerge Prosedür Form** |
| * 375 sayılı KHK
* 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
 |  | * Gastroenteroloji Enstitüsü
 | * Dilekçe
* Aile Durum Bildirim Formu
* İletişim Bilgileri vb.
 |