|  |
| --- |
| **Süreç Künyesi Onaylayan:** Gastroenteroloji Enstitüsü Muhasebe Bürosu |
| **Sürecin Amacı:** Memur maaş sürecini zamanında kanuna uygun yürütmek. |
|  |
| **Performans Göstergeleri:** İşlemin zamanında uygun olarak yapılması **. Raporlama Periyodu:** Her ayın 5’ 1 |
| **Girdiler İlgili Tedarikçi** |
| * Akademik ve İdari personel maaş değişiklikleri (terfi, kıdem yılı, izin vd.)
* Maliye bakanlığının KBS maaş sistemine girilir.
* Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin düzenlenmesi
 | * Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
* İlgili Birimler
* İdari ve Akademik Personel
 |
| **Çıktılar İlgili Müşteri** |
| * Ödeme Emri Belgesi, Bordro, İcmal, Personel Bildirimi, - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Enstitü

Banka Listesi, Akademik Teşvik Belgesi vb. - İlgili Birimler - İdari ve Akademik Personel   |
| **Mevzuat Yönerge Prosedür Form** |
| * 657 sayılı Kanun
* 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
 |  | * Gastroenteroloji Enstitüsü
 | * Ödeme evrakı ve ekleri
 |