|  |
| --- |
| **Süreç Künyesi Onaylayan:** Gastroenteroloji Enstitüsü Muhasebe Bürosu. |
| **Sürecin Amacı:** Döner Sermaye Geçici İşçi Ödeme sürecini yürütmek. |
|  |
| **Performans Göstergeleri:** İşlemin zamanında uygun olarak yapılması **. Raporlama Periyodu:** Her ayın 1’i ve 30’u |
| **Girdiler İlgili Tedarikçi** |
| * Geçici işçinin maaş değişiklikleri (yol, yemek, rapor, yıllık izin vb.)
* Döner Sermaye İşletmesi, SDD sisteminde ve Prodma programında güncelleme
* Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin düzenlenmesi
 | * Döner Sermaye İşletme, Döner Sermaye Saymanlığı
* Gastroenteroloji Enstitüsü
* Geçici İşçi
 |
| **Çıktılar İlgili Müşteri** |
| * Ödeme Emri Belgesi, Bordro, Sendika Listesi, AGİ, Harcama Talimatı, - Döner Sermaye işletmesi, Döner Sermaye Saymanlık, Enstitü

Banka Listesi - İlgili Birimler - Geçici İşçi   |
| **Mevzuat Yönerge Prosedür Form** |
| * 375 sayılı KHK
* 4857 Sayılı İş Kanunu
 |  | * Gastroenteroloji Enstitüsü
 | * Ödeme evrakı ve ekleri
 |