|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maaş Bürosu | Muhasebe | Öğrenci İşleri | Ayniyat | Personel İşleri | İdari İşler | Diploma İşleri | Not İşleri | Sekreterlik |

İlgili Yazı

Gelir bildirimi için bilgi/belge talebi.

Enstitü Sekreterince her ayın 1 ve 23’ ü arası Mutemet görevlendirilir.

SDD sisteminde bir önceki aya ait fatura olup olmadığının kontrolü sağlanır.

Kesilmiş fatura yok ise boş beyanname gönderilir.

Hayır

Evet

Beyanname Satış formu her ay Gelir İdaresine bildirilir.

Her ayın 1 ve 23’ ü arasında Beyanname Satış formu Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.

Döner Sermaye İşletme müdürlüğün BS formunu incelemeye alır.