|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İLGİLİ HASTANE | PERSONEL İŞLERİ | ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI |

İlgili Özel Hastane veya Vakıf Yükseköğretim Kurumunun Üniversite Rektörlüğüne İlgili Öğretim Üyesi ile Çalışma İsteğini yazılı olarak bildirmesi.

PDB tarafından ilgili talebin Enstitüye iletilmesi.

İlgili Öğretim Üyesi tarafından Bilimsel Araştırma Puan Cetveli, Eğitimsel Faaliyetler Puan Cetveli, Gelir Getirici Faaliyet Cetveli eklenerek dilekçesini vermesi.

Evrakların (dilekçe, ekleri ve hastanenin talebi)

 Enstitü Yönetim Kuruluna girmesi.

Karar olumlu mu?

 Hayır Evet

Karar olumlu mu?

Evrakların Üniversite Yönetim Kuruluna girmesi.

Ens. Yön. Kur. Karanının ilgili öğretim üyesine ve PDB na bildirilmesi.

Üst yazı ile Öğretim Üyesinin Dilekçesi, ekleri, Enstitü Yön. Kur. Kararının PDB na gereği için gönderilmesi.

Personel Daire Başkanlığından gelen yazı ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararının Öğretim Üyesine yazı ile bildirilmesi

İşlem Sonu

 HAYIR

Sözleşmenin Öğretim Üyesine ve ilgili hastanenin yöneticisine imzalatılarak Rektör Hocaya imzaya sunulmak üzere üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.

 EVET

Personel Daire Başkanlığından gelen Üniversite Yönetim Kurulu Kararına istinaden sözleşmenin 3 nüsha olarak hazırlanması.

Rektör Hocanın imzasından sonra 1 nüshanın Personel Daire Başkanlığında kalır. Diğer 2 nüshadan biri ilgili öğretim üyesinin özlük dosyasına konur. Diğeri ilgili hastaneye gönderilir.