



**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**GASTROENTEROLOJİ ENSTİTÜSÜ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

<b>Birimi</b>	Gastroenteroloji Enstitüsü/ <b>Fibroscan</b>
<b>Görev Ünvanı</b>	<b>Hemşire</b>
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.</li></ul>
<b>Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	<b>Görevin gerektirdiği;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuata haiz olmak.</li><li>• Mevzuatta belirtilen eğitim düzeyi, niteliklere sahip olmak.</li><li>• Deneyime sahip olmak.</li><li>• Planlama ve organizasyon sağlayabilmek.</li><li>• Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.</li><li>• Değişim ve gelişime açık olmak.</li><li>• Sistemli çalışma</li><li>• Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı</li><li>• Empati kurabilme</li><li>• Hoşgörülü olma</li><li>• Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık</li><li>• Sorun çözebilme</li><li>• Sonuç odaklı olma</li><li>• İletişim becerisi</li></ul>
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	İhtiyaç duyulan diğer idari ve akademik birimler
<b>Görev Devri</b>	Göreve haiz hemşireler
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enstitümüz hastanesinde Araştırma Projeleri kapsamında hastalardan örnek alma (kan, idrar, feçes) porsiyonlama, soğuk zincirde saklama, klinik veri kaydı, gerekli anketleri yapmak ve poliklinik hizmetlerini yapmak.</li></ul>
<b>Temel Görev ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enstitümüz hastanesinden tedavi alan ve araştırma projeleri kapsamında bulunan hastalardan örnek almak, (kan, idrar, feçes)</li><li>• Örnekleri porsiyonlama, soğuk zincirde saklama ve veri kaydı yapmak,</li><li>• Araştırma Projeleri kapsamında hastalara gerekli anketleri yapmak ve ilgili sisteme işlemek.</li><li>• Poliklinik hizmetlerini yürütmek,</li><li>• Hastaların tedavisi sırasında hekime yardımcı olmak,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerekli hallerde hekimin verdiği ilaçları hastaya uygulamak ve takibini yapmak,</li><li>• Kendisine teslim edilen araç ve gereçleri muhafaza etmek, israf etmemek, bozulmamasına, kaybolmamasına ve hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat etmek,</li><li>• Kliniklerde kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin toplanması, temizlenmesi, enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre gerekli işlemleri gerçekleştirmek,</li><li>• Çalıştığı birimin temiz ve düzenli olmasına dikkat etmek,</li><li>• Eysel ve tıbbi atıkların ayrılarak atılmasını sağlamak,</li><li>• Çalıştığı birimde arızalanan cihazların bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak,</li><li>• Kullanılan tüm malzemelerin son kullanma tarihlerine dikkat etmek, bozuk ve tarihi geçenleri imha ve iade için depoya göndermek,</li><li>• Kullanılan tüm malzemelerin kayıtlarını tutmak ve eksiklerin teminini sağlamak,</li><li>• Klinik araştırma projeleri kapsamında görevli olduğu günlerde Sağlık Bakanlığı Marmara Üniversitesi Pendik Eğitim ve Araştırma Hastanesine giderek ilgili hastalardan örnek almak, gerekli işlemleri yapmak.</li></ul>
<b>Yasal Dayanaklar</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun Hemşirelik Yönetmeliđi
<b><u>Görev Tanımını Hazırlayan:</u></b>  Sema KARAKUŞ Enstitü Sekreteri  Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  ...../...../2022  Adı – Soyadı: Yasemin ÇOLAK  İmza:	
Görev Tanımı Formu ilgili personele yazılı olarak tebliğ edilmiştir.	
<b>Onaylayan</b> <b>Prof. Dr. Fatih EREN</b> <b>Müdür</b>	