|  |  |
| --- | --- |
| **İlgili Birim / Sahibi** | Gastroenteroloji Enstitüsü Ayniyat İşleri Bürosu |
| **İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge** | 2547 sayılı Kanun, 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği. |
| **İlgili Prosedür** | Gastroenteroloji Enstitüsü Taşınır Kayıt Hizmetleri Talep Karşılama Prosedürü  |
| **1. AMAÇ** | Gelen talebe ve stok durumuna göre taşınırların bedelsiz devir teslim işlemlerini yapmak. |
| **2. KAPSAM** | Bedelsiz devir teslim işlemlerinin yapılmasına kadar olan süreci kapsar.  |
| **3. TANIMLAR / KISALTMALAR** | **Üniversite:** Marmara Üniversitesi**Tüm Birimler:** Enstitü bünyesinde olan tüm idari ve akademik birimler**G.E.S:** Gastroenteroloji Enstitü Sekreterliği |
| **4. UYGULAMA ADIMLARI** | **Sorumluluk** | **Çıktılar** | **Zamanlama** |
| **4.1.Hazırlık çalışmaları:** |  |   |   |
| **4.1.1**. Kurum içi ve kurum dışı birimlerden gelen talepler değerlendirilir. | Harcama YetkilisiTaşınır Kayıt Yetkilisi |  | 1 gün |
| **4.1.2.** Devrine karar verilen taşınırlar parasal sınırı aşıyorsa Rektör’den, aşmıyorsa Harcama Yetkilisi’nden onay alınır. | Taşınır Kayıt YetkilisiHarcama YetkilisiRektör |  | 1 gün |
| **4.1.3.** Devir protokolü yapılır. Devir Alan ve Devir Veren birim üst yöneticilerine imzalatılır. İmza sonrası Taşınır Kayıt Yetkilisince 3 suret Çıkış ve Giriş İşlem Fişi düzenlenir.  | Taşınır Kayıt Yetkilisi | Devir ProtokolüTaşınır İşlem Giriş FişiTaşınır İşlem Çıkış Fişi | 2 gün |
| **4.1.4.** Düzenlenen Fişlerin iki sureti devir alan birime teslim edilir. Bir sureti dosyasında saklanır. | Taşınır Kayıt YetkilisiTalep Eden Birim | Taşınır İşlem Giriş FişiTaşınır İşlem Çıkış Fişi | 15 dk. |
| **4.1.5.** Devir alan birimden gelen Taşınır Giriş İşlem Fişi Çıkış İşlem Fişine eklenir. | Taşınır Kayıt YetkilisiTalep Eden Birim | Taşınır İşlem Giriş FişiTaşınır İşlem Çıkış Fişi | 15 dk. |
| **4.1.6.** Düzenlenen tüm evraklar SGDB/DSİM ne gönderilir ve kayıttan düşmesi sağlanır. | Taşınır Kayıt Yetkilisi | Devir ProtokolüTaşınır İşlem Giriş FişiTaşınır İşlem Çıkış Fişi | İş bitimi. |
| **5. İlgili Forumlar** | **No:1** Taşınır İşlem Giriş Fişi**No:2** Taşınır İşlem Çıkış Fişi**No:3** Devir Protokolü |