|  |  |
| --- | --- |
| **İlgili Birim / Sahibi** | Gastroenteroloji Enstitüsü Muhasebe Birimi |
| **İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu(36.Maade ve 58. Madde). |
| **İlgili Prosedür ve Talimat** | Gastroenteroloji Enstitüsünün Akademik personelin 36.madde kapsamında faturalarının düzenlenme talimatı. |
| **1. AMAÇ** | Gastroenteroloji Enstitüsünün Akademik personelin 36.madde Kapsamındaki faturalarının düzenlenmesini sağlamak. |
| **2. KAPSAM** | Gastroenteroloji Enstitüsünün Akademik personelin 36.madde Kapsamındaki faturalarının düzenlenmesini süreçlerini kapsar. |
| **3. TANIMLAR / KISALTMALAR** | **Üniversite:** Marmara Üniversitesi**Döner Sermaye:** Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine kanunlarla verilen asli ve sürekli kamu görevlerine bağlı olarak ortaya çıkan ve genel idare esaslarına göre yürütülmesi mümkün olmayan mal ve hizmet üretimine ilişkin faaliyetlerin sürdürülebilmesi için, kamu idaresine bağlı olarak kurulmuş işletmelerini yürüten birim.**Maaş Mutemedi:** Çalıştığı kurumda para akışından ve para dağıtımından sorumlu kişiler adına çalışan kişilere denir.**Saymanlık:** Bir işyerinde, kurumda hesap işlerinin görüldüğü yer.HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi |
| **4. UYGULAMA ADIMLARI** | **Sorumluluk** | **Çıktılar** | **Zamanlama** |
| 4.1 Sözleşmeye göre 30 günlük süre tamamlandığında fatura süreci başlar.. | G.E.S. | Sözleşme  | Sözleşme tarihi |
| 4.2. HBYS sisteminde fatura düzenlenir. | G.E.S. | Fatura | Sözleşme tarihi |
| 4.3. Fatura imza ve kaşe yapılır. | G.E.S. | Fatura | Sözleşme tarihi |
| 4.4. Fatura sözleşmedeki adrese posta ile gönderilir. | G.E.S. | Fatura | Sözleşme tarihi |
| 4.5. İlgili Forumlar | Fatura |