|  |  |
| --- | --- |
| **İlgili Birim / Sahibi** | Gastroenteroloji Enstitüsü Özlük İşleri Bürosu |
| **İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge** | - 2547 sayılı Kanunun 36. Md. 7. Fıkrası- 2547 sayılı Kanunun 58. Md - Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik- Marmara Üniversitesi Öğretim Üyelerinin Özel Hastaneler ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Hastanelerinde Çalıştırılmalarına İlişkin Usul ve Esasla |
| **İlgili Prosedür** | 36. Madde Görevlendirmesi Prosedürü |
| **1. AMAÇ** | Öğretim Üyelerinin Vakıf Yükseköğretim Kurumları ve Özel Hastanelerde Çalıştırılmalarına İlişkin Süreci yürütmek. |
| **2. KAPSAM** | 2547 sayılı kanunun 36. Md. 7. Fıkrası kapsamında Vakıf Yükseköğretim Kurumları veya Özel Hastanelerde Çalıştırılacak olan Öğretim Üyelerinin başvuru aşamasından sözleşme imzalanmasına kadar olan süreci kapsar. |
| **3. TANIMLAR / KISALTMALAR** | **Üniversite:** Marmara Üniversitesi**G.E:** Gastroenteroloji Enstitü **P.D.B:** Personel Daire Başkanlığı**İ.K**.: İlgili Kurum |
| **4. UYGULAMA ADIMLARI** | **Sorumluluk** | **Çıktılar** | **Zamanlama** |
| **4.1.Hazırlık çalışmaları:** |  |   |   |
| **4.1.1**. İlgili kurumdan talebin gelmesi. | Üniversite | Talep yazısı. | 1-7 gün |
| **4.1.2.** Dilekçe, Bilimsel Araştırma Puan Cetveli, Eğitimsel Faaliyetler Puan Cetveli, Gelir Getirici Faaliyet Cetveli ve Kanıtlayıcı belgelerin alınması.  | **G.E.** | Dilekçe, Bilimsel Araştırma Puan Cetveli, Eğitimsel Faaliyetler Puan Cetveli, Gelir Getirici Faaliyet Cetveli ve Kanıtlayıcı belgeler | 1-7 gün |
| **4.1.3.** Enstitü Yönetim Kurulu yapılması ve Karar ile birlikte Dilekçe ve eklerinin Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi | **G.E.****P.D.B.** | Enstitü Yönetim Kurulu Kararı |  |
| 4.1.4.Talebin Üniversite Yönetim Kuruluna girmesi | **P.D.B.** | Üniversite Yönetim Kurulu Kararı | 1-30 gün |
| 4.1.5.Sözleşmenin yapılması, Üniversite Rektörü, ilgili kurum ve ilgili hekim tarafından imzalanması**.**  | **G.E., P.D.B, İ.K.** | Sözleşme | 1-7 gün |
| **4.1.6** Sözleşmenin 1 nüshası PDB, 1 nüshası ilgili hastane, 1 nüshası ilgili hekime verilir ve özlük dosyasına bir kopyası konulur. | **G.E, P.D.B., İK** | Sözleşme | 2 gün |
| **4.1.7.** İlgili hastane ilgili hekime İl Sağlık Müdürlüğünden Personel Çalışma Belgesi çıkarır ve bu tarihten sonra resmi olarak çalışma başlar. 1 ay sonra 36. Madde Faturalama Süreci başlar. | **G.E.,İ.K., Muhasebe** | Fatura | 1 gün |
| **5.İlgili Forumlar/Bilgiler** | Sözleşme |
|  |  |