|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Birim / Sahibi** | Gastroenteroloji Enstitüsü İhale Birimi | | |
| **İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge** | 5510 Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu  Sağlık Uygulama Tebliği  30001 Sağlık Hizmet Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar | | |
| **İlgili Prosedür** | Gastroenteroloji Enstitüsü SGK İşlemleri Prosedürü | | |
| **1. AMAÇ** | Enstitümüze başvuran GSS kapsamında olan/olmayan hastalara verilen hizmetlerin, kullanılan tıbbi sarf ve tıbbi malzemelerin veri girişlerinin, ilgili Kurumlara fatura aşaması dahil olmak üzere yapılan işlemlerin mevzuat çerçevesinde yapılmasını amaçlar | | |
| **2. KAPSAM** | Bu hizmetin tamamı Döner Sermaye kapsamındadır. | | |
| **3. TANIMLAR / KISALTMALAR** | **Üniversite:** Marmara Üniversitesi  **Enstitü :**Gastroenteroloji Enstitüsü  **SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumu  **GSS:** Genel Sağlık Sigortası | | |
| **4. UYGULAMA ADIMLARI** | **Sorumluluk** | **Çıktılar** | **Zamanlama** |
| **4.1.**Hasta Başvurusu | Hasta Kabul | Barkod | 2 Dk. |
| **4.2.**Başvuru yapan hastanın ilgili branşta işlemleri | Poliklinik/Endoskopi/Motilite/Fibrocan | İşlem sonuç raporları | 15-30 Dk |
| **4.3** Hastaya yapılan tetkik/tedavi/girişimsel işlem masraflarının HBYS’ye işlenmesi | Veri Hazırlama Personeli | Dijital | 5 Dk |
| **4.4** Tanıya dayalı işlem süresi bitiminde (10gün) yapılan işlemler Medulaya hizmet kayıt metodu ile kayıt | Veri Hazırlama Personeli | Dijital | 5 Dk |
| **4.5**  Medulaya kayıt edilen evraklar, ilgili aya faturası kesilerek her bir hasta evrağına Medula tarafından fatura takip no’su alınması | SGK Faturalama Görevlisi | Dijital | 60 Dk |
| **4.6** Medula ekranından dönem sonlandırma işlemi | SGK Faturalama Görevlisi | Dijital | 15-20 DK |
| **4.7** Medula ekranından Dönem Örnekleme işlemi | SGK Faturalama Görevlisi | Dijital | 15-20 DK |
| **4.8** Medula tarafından örneklenen hastaların döneme ait kayıtlı takip numarasına bağlı tüm tetkik/tedavi ve rapoları için klasör hazırlama | SGK Faturalama Görevlisi | -Girişimsel işlem rapoları  -Kullanılan tibbi malzeme KiK. kayıtları ve TiTUBB Belgeleri  -Patoloji raporları-  -Fatura  -Üst yazı  -CD | 1 GÜN |
| **4.9** Hazırlanan klasörlerin, faturası ile birlikte ilgili Sosyal Güvenlik Merkezine teslim edilmesi | SGK Faturalama Görevlisi | - | 3-4 Saat |
| **5. İlgili Forumlar** |  | Hasta Onam Formları  İşlem hazırlık formları |  |