|  |  |
| --- | --- |
| **İlgili Birim / Sahibi** | Gastroenteroloji Enstitüsü Ayniyat İşleri Bürosu |
| **İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge** | 2547 sayılı Kanun, 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Kamu Zararının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik. |
| **İlgili Prosedür** | Gastroenteroloji Enstitüsü Tıbbi Malzeme İmha Prosedürü  |
| **1. AMAÇ** | Sağlık Hizmetlerinde kullanılan ilaç ve tıbbi malzemelerden miadı geçen ilaç ve malzemelerin usulüne uygun olarak imha edilmesi. |
| **2. KAPSAM** | Sağlık Hizmetlerinde kullanılan ilaç ve tıbbi malzemelerden miadı geçen ilaç ve malzemelerin usulüne uygun olarak imha edilmesine kadar olan süreci kapsar.  |
| **3. TANIMLAR / KISALTMALAR** | **Üniversite:** Marmara Üniversitesi**Tüm Birimler:** Enstitü bünyesinde olan tüm idari ve akademik birimler**G.E.S:** Gastroenteroloji Enstitü Sekreterliği**Komisyon:** İlaç ve Tıbbi Malzeme İmha Komisyonu**KDTK:** Kayıttan Düşme Teklif Komisyonu |
| **4. UYGULAMA ADIMLARI** | **Sorumluluk** | **Çıktılar** | **Zamanlama** |
| **4.1.Hazırlık çalışmaları:** |  |   |   |
| **4.1.1**. Miadı geçen ilaç ve tıbbi malzemeler için üst yöneticiden olur alınarak komisyon kurulur. | Taşınır Kayıt YetkilisiEnstitü Müdürü |  | 1 gün. |
| **4.1.2.** Komisyon tarafından malzemelerin durumu incelenir ve imha edilecek ilaç ve tıbbi malzemeler için rapor hazırlanır. | Taşınır Kayıt YetkilisiKomisyon | Rapor | 1 gün |
| **4.1.3.** Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı hazırlanarak onaylanır. | Taşınır Kayıt YetkilisiKomisyon | Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı | 1 gün |
| **4.1.4.** İmha edilecek ilaç ve tıbbi malzemeler için İBB Tıbbi Atık Müdürlüğüne yazı yazılır. | Taşınır Kayıt YetkilisiEnstitü Müdürü | Üst yazı | 1 gün |
| **4.1.5.** Tıbbi Atık Müdürlüğünden malzemeleri keşif için gelirler ve imha için komisyon üyelerince bir tutanak hazırlanır ve imzalanır. İmha için verilen tarihte malzemeler götürülerek imhası sağlanır. | Taşınır Kayıt YetkilisiKomisyon |  | 1 gün |
| **4.1.6.** İmha Komisyonu olur yazısı, Komisyon Raporu, İmha Tutanağına ilaveten düzenlenen Çıkış TİF i SGDB/DSİM ne gönderilir ve kayıtlardan düşmesi sağlanır. | Taşınır Kayıt Yetkilisi |  | 1 gün |
|  **İlgili Forumlar** | - Komisyon Tutanağı - Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı- İmha Tutanağı- Taşınır İşlem Çıkış Fişi  |
|  |  |