|  |
| --- |
| **Süreç Künyesi Onaylayan:** Gastroenteroloji Enstitüsü Vezne İşlemleri Süreç Adı |
| **Sürecin Amacı:** Muhasebe Yetkilisi Mutemedi alındısı ve Raporlama sürecini yürütmek |
|  |
| **Performans Göstergeleri:** İşlemin zamanında uygun olarak yapılması **Raporlama Periyodu:** Haftada 1 |
| **Girdiler İlgili Tedarikçi** |
| * Tahsilat İşleminin Yapılması
* Alındı Belgesinin Düzenlenmesi
* Tahsilat İşlemi Tamamlanması Tarih ve gelir bazında raporlanması
 | * Döner sermaye işletme müdürlüğü
* İlgili Birimler
 |
| **Çıktılar İlgili Müşteri** |
| - Makbuz, Dekont, Kasa raporları - Enstitü Sekreterliği- Tarih ve gelir bazında raporlanması - Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü   |
| **Mevzuat Yönerge Prosedür Form** |
| * 5174 kanun kapsamın dâhilindeki vezne işlemleri yönetmeliği
 | * 5124 kanun kapsamın dâhilindeki vezne işlemleri yönetmeliği
 | * Gastroenteroloji Enstitüsü Vezne işlemleri prosedürü
 |  |