|  |
| --- |
| **Süreç Künyesi Onaylayan:** Gastroenteroloji Enstitüsü Satın Alma Bürosu |
| **Sürecin Amacı:** Satın alma evrakı sürecini yürütmek |
|  |
| **Performans Göstergeleri:** İşlemin zamanında uygun olarak yapılması **Raporlama Periyodu:** 20 gün (en fazla) |
| **Girdiler İlgili Tedarikçi** |
| * Satın Alma evraklarının ödemesinin yapılması için gerekli belgelerin hazır olması
 | * Daire Başkanlıkları, Enstitü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü,

Döner Sermaye Saymanlığı.* İlgili Birimler
 |
| **Çıktılar İlgili Müşteri** |
| * Talep Formu, Yaklaşık Maliyet Cetveli, Onay Belgesi, Piyasa Araştırma - Daire Başkanlıkları, Enstitü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Döner Sermaye

 Tutanağı, Teklifler, Fatura, Tek Yetki Belgesi 22 (a) veya (b), Muayene Saymanlığı Heyetine Yazılacak Bildirim, Taşınır İşlem Fişi, Ödeme Emri Belgesi - İlgili Birimler  |
| **Mevzuat Yönerge Prosedür Form** |
| * 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22(a), (b), (d)
 |  | * Gastroenteroloji Enstitüsünün bir mali yıl içinde ihtiyacı olan tüketim, demirbaş mal ve malzemelerinin yıllık raporunun oluşturma Prosedürü
 | * Talep Formu
* Yaklaşık Mal. Cetveli
* Onay Belgesi
* Piyasa Araştırma Tutanağı
* Teklifler
* Fatura
* Tek Yetki Belgesi 22(a) veya (b)
* Muayene Heyetine Yazılacak Bildirim
* Taşınır İşlem Fişi
* Ödeme Emri Belgesi
* Ödeme evrakı ekleri
 |