|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Künyesi Onaylayan:** Gastroenteroloji Enstitüsü Satın Alma Bürosu | | | |
| **Sürecin Amacı:** Satın alma evrakı sürecini yürütmek | | | |
|  | | | |
| **Performans Göstergeleri:** İşlemin zamanında uygun olarak yapılması **Raporlama Periyodu:** 20 gün (en fazla) | | | |
| **Girdiler İlgili Tedarikçi** | | | |
| * Satın Alma evraklarının ödemesinin yapılması için gerekli belgelerin hazır olması | | * Daire Başkanlıkları, Enstitü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü,   Döner Sermaye Saymanlığı.   * İlgili Birimler | |
| **Çıktılar İlgili Müşteri** | | | |
| * Talep Formu, Yaklaşık Maliyet Cetveli, Onay Belgesi, Piyasa Araştırma - Daire Başkanlıkları, Enstitü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Döner Sermaye   Tutanağı, Teklifler, Fatura, Tek Yetki Belgesi 22 (a) veya (b), Muayene Saymanlığı  Heyetine Yazılacak Bildirim, Taşınır İşlem Fişi, Ödeme Emri Belgesi - İlgili Birimler | | | |
| **Mevzuat Yönerge Prosedür Form** | | | |
| * 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22(a), (b), (d) |  | * Gastroenteroloji Enstitüsünün bir mali yıl içinde ihtiyacı olan tüketim, demirbaş mal ve malzemelerinin yıllık raporunun oluşturma Prosedürü | * Talep Formu * Yaklaşık Mal. Cetveli * Onay Belgesi * Piyasa Araştırma Tutanağı * Teklifler * Fatura * Tek Yetki Belgesi 22(a) veya (b) * Muayene Heyetine Yazılacak Bildirim * Taşınır İşlem Fişi * Ödeme Emri Belgesi * Ödeme evrakı ekleri |