|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Künyesi Onaylayan:** Gastroenteroloji Enstitüsü Muhasebe Bürosu. | | | |
| **Sürecin Amacı:** İşçi maaş, ikramiye ve tediye sürecini zamanında ve kanuna uygun yürütmek. | | | |
|  | | | |
| **Performans Göstergeleri:** İşlemin zamanında uygun olarak yapılması **. Raporlama Periyodu:** Her ayın 1 ve 5’ i | | | |
| **Girdiler İlgili Tedarikçi** | | | |
| * İşçilerin maaş değişikliklerinin (yıllık izin, rapor vb.) Prodma puantaj sistemine girilmesi. * Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin düzenlenmesi | | * Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı * İlgili Birimler * Kamu İşçi ve Özlük Bürosu * Enstitü | |
| **Çıktılar İlgili Müşteri** | | | |
| * Ödeme Emri Belgesi, Bordro, İcmal, Personel Bildirimi, - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı * Banka Listesi, Kefalet Listesi, Sendika Listesi - Enstitü   - Kamu İşçi ve Özlük Bürosu  - İşçi | | | |
| **Mevzuat Yönerge Prosedür Form** | | | |
| * 375 Sayılı KHK * 4857 Sayılı İş Kanunu |  | * Gastroenteroloji Enstitüsü | * Ödeme evrakı ve ekleri |