|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Künyesi Onaylayan:** Gastroenteroloji Enstitüsü Muhasebe Bürosu. | | | |
| **Sürecin Amacı:** İşçi özlük sürecini zamanında kanuna uygun yürütmek. | | | |
|  | | | |
| **Performans Göstergeleri:** İşlemin zamanında uygun olarak yapılması **Raporlama Periyodu:** Her yılın başı ve her ayın 30’u | | | |
| **Girdiler İlgili Tedarikçi** | | | |
| * İşçi her yıl varsa değişiklikleri (Aile Durum Bildirimi, İletişim Bilgileri vb.) dilekçe ile bağlı bulunduğu birim muhasebesine iletir. * Mutemet çalışmalarını başlatır ve personel değişiklikleri incelenir. * Mutemet dilekçeyi üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına iletir. | | * Personel Daire Başkanlığı * Enstitü * Kamu İşçi ve Özlük Bürosu | |
| **Çıktılar İlgili Müşteri** | | | |
| - Personel Daire Başkanlığı  - Enstitü  -Kamu İşçi ve Özlük Bürosu | | | |
| **Mevzuat Yönerge Prosedür Form** | | | |
| * 375 sayılı KHK * 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu |  | * Gastroenteroloji Enstitüsü | * Dilekçe * Aile Durum Bildirim Formu * İletişim Bilgileri vb. |