|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Künyesi Onaylayan:** Gastroenteroloji Enstitüsü Muhasebe Bürosu | | | |
| **Sürecin Amacı:** Memur maaş sürecini zamanında kanuna uygun yürütmek. | | | |
|  | | | |
| **Performans Göstergeleri:** İşlemin zamanında uygun olarak yapılması **. Raporlama Periyodu:** Her ayın 5’ 1 | | | |
| **Girdiler İlgili Tedarikçi** | | | |
| * Akademik ve İdari personel maaş değişiklikleri (terfi, kıdem yılı, izin vd.) * Maliye bakanlığının KBS maaş sistemine girilir. * Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin düzenlenmesi | | * Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı * İlgili Birimler * İdari ve Akademik Personel | |
| **Çıktılar İlgili Müşteri** | | | |
| * Ödeme Emri Belgesi, Bordro, İcmal, Personel Bildirimi, - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Enstitü   Banka Listesi, Akademik Teşvik Belgesi vb. - İlgili Birimler  - İdari ve Akademik Personel | | | |
| **Mevzuat Yönerge Prosedür Form** | | | |
| * 657 sayılı Kanun * 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu |  | * Gastroenteroloji Enstitüsü | * Ödeme evrakı ve ekleri |