|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Künyesi Onaylayan:** Gastroenteroloji Enstitüsü Muhasebe Bürosu. | | | |
| **Sürecin Amacı:** Döner Sermaye Geçici İşçi Ödeme sürecini yürütmek. | | | |
|  | | | |
| **Performans Göstergeleri:** İşlemin zamanında uygun olarak yapılması **. Raporlama Periyodu:** Her ayın 1’i ve 30’u | | | |
| **Girdiler İlgili Tedarikçi** | | | |
| * Geçici işçinin maaş değişiklikleri (yol, yemek, rapor, yıllık izin vb.) * Döner Sermaye İşletmesi, SDD sisteminde ve Prodma programında güncelleme * Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin düzenlenmesi | | * Döner Sermaye İşletme, Döner Sermaye Saymanlığı * Gastroenteroloji Enstitüsü * Geçici İşçi | |
| **Çıktılar İlgili Müşteri** | | | |
| * Ödeme Emri Belgesi, Bordro, Sendika Listesi, AGİ, Harcama Talimatı, - Döner Sermaye işletmesi, Döner Sermaye Saymanlık, Enstitü   Banka Listesi - İlgili Birimler  - Geçici İşçi | | | |
| **Mevzuat Yönerge Prosedür Form** | | | |
| * 375 sayılı KHK * 4857 Sayılı İş Kanunu |  | * Gastroenteroloji Enstitüsü | * Ödeme evrakı ve ekleri |