|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLGİLİ PERSONEL** | **İTA AMİRİ** | **PERSONEL İŞLERİ** | **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI** |

Naklen başka Birime/Kuruma Atanan Personelin Ayrılış İçin Başvurması

Personelin Evraklarının (Atama Kararnamesi, İstifa ise talebe uygun görüldüğüne dair Onay, Emeklilik Onayı vs. )İncelenmesi.

EVET HAYIR

Talebin Reddedilmesi.

Uygunsuzluk var mı?

Talebin Kabul Edilmesi ve İlişik Kesme Belgesinin Düzenlenmesi

HAYIR

İşlem Sonu

Talebin Kabul Edilmesi ve İlişik Kesme Belgesinin Düzenlenmesi

Maaş Nakil İlmühaberinin ilgili kişiye imzalatılması

Personel Tarafından İlişik Kesme Belgesinin İlgili Birimlere İmzalatılması

Personel Özlük Dosyasının Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi.

Görevden Ayrılış Tarihinin Personel Daire Başkanlığına ve Maaş Birimine Bildirilmesi