|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ | KAYITTAN DÜŞME TEKLİF KOMİSYONU | HARCAMA YETKİLİSİ/ÜST YÖNETİCİ |

Kullanılmaz hale gelen, yok olan, sayım sonucu eksik çıkan ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan taşınırların tespit edilmesi, ilgililer veya ilgili komisyonlar tarafından bildirilmesi.

Kayıttan Çıkarılması İstenilen Taşınırlarla İlgili Mevzuat Çerçevesinde Değerlendirilmesi.

Durumu Kayıttan Düşme Teklif Komisyonuna Bildirilmesi.

Kayıttan Çıkarılması Uygun Olmayan Taşınırlar için Kararın Gerekçeli Olarak Harcama Yetkilisine Bildirilmesi.

Kararın Değerlendirilerek Nihai Kararın Verilmesi ve Taşınır Kontrol Yetkilisine Bildirilmesi.

Kayıttan Çıkarılması Uygun Görülenler için Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının Düzenlenerek Harcama Yetkilisine Bildirilmesi.

İşlem Sonu

Kayıttan Çıkarılması Uygun Görülenler için Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının Düzenlenerek Harcama Yetkilisine Bildirilmesi.

Tutanağın İlgili Mevzuat Açısından İncelenmesi.

Uygun mu?

 EVET HAYIR

Taşınır İşlem Fişinin Taşınır Mallar Yönetim Sistemi üzerinden Muhasebe Birimine Gönderilmesi.

t

Tutanağın Gerekçeleri ile birlikte Komisyona İade Edilmesi.

Tutanağın İmzalanarak Taşınır Kayıt Yetkilisine Gönderilmesi.

İşlem Sonu

Taşınır İşlem Fişi ve Onay Tutanağının Birer Nüshasının Muhasebe Birimine Teslim Edilmesi.